

Geachte werkgever,

Op dit moment is een van uw medewerkers voornemens om met betrekking tot zijn hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. omzetten. Als financiële dienstverlener adviseren wij hen bij deze stappen. Om het een en ander in gang te zetten heeft uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij u aandacht voor het onderstaande:

- * Deze werkgeversverklaring dient in **euro's** te worden ingevuld.
- * Deze verklaring dient door slechts 1 persoon te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden **met een en dezelfde pen**. (correctie stift en/of vloeistof of doorhalingen maakt dit officiële document voor banken ongeldig!)
- * Let erop dat u alle vragen beantwoordt en/of de daarvoor geschikte **vakjes aankruist**.
- * De datum indiensttreding dient in **overeenstemming** te zijn met de **salarisstroken**. (zo nodig toelichten)
- * Let er s.v.p. op dat indien de intentie aanwezig is om het contract voor **bepaalde tijd** over te laten gaan in een contract voor **onbepaalde tijd**, dat hier een **extra handtekening en een extra bedrijfstempel** voor geplaatst dient te worden.

Onderdeel inkomen van de verklaring: (per genummerd inkomensonderdeel gaan wij hierop in).

1. Het totaal van bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient doorberekend volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde.
(Indien er een verschil is verzoeken wij u dit separaat op uw briefpapier toe te lichten).
2. Het daadwerkelijk uitgekeerde bruto bedrag aan vakantietoeslag.
3. Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoeslag.
4. Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13e maand dient opgegeven te worden.
5. Bij dit punt verzoeken wij u de laatste twee jaren van provisie per jaar separaat op uw briefpapier op te geven.
6. Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième) betreft.
7. Gaarne opgave te doen van het overwerk van de laatste twee jaren, eventueel separaat op uw briefpapier.
8. Dit gedeelte kan onder andere gebruikt worden voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. (bv. omzetpremie, prestatietoeslag, filiaalpremie (indien in arbeidscontract /CAO opgenomen).

Overige aandachtspunten:

- * **Deelname aan PC-prive** of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.
- * De werkgeversverklaring dient te allen tijde **volledig ondertekend** te worden en gelieve dit officiële stuk voorzien van **een firmastempel**. Indien deze niet voorhanden is verzoeken wij u dit op het briefpapier van de **werkgever te bevestigen**.
- * VEB en ZKO toeslagen zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden.

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer, voor de medewerking en de genomen moeite!
Hebt u nog vragen of wilt u een toelichting op een van deze punten, dan kunt u altijd contact met ons opnemen op 06-51339441.